

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины

ОУП.01 Русский язык

Предметная область: Русский язык и литература

Профиль: технологический

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения – очная

Гатчина

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.06 Сварочное производство.

Организация - разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол № 2 от 15 декабря 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии - Карсакова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
4. Условия реализации программы дисциплины	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	15

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО для специальности 22.02.06 Сварочное производство .

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составлять план действия;

У6 определять необходимые ресурсы;

У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У8 реализовывать составленный план;

У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 описывать значимость своей специальности;

У12 применять стандарты антикоррупционного поведения.

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач;

36 особенности социального и культурного контекста;

37 правила оформления документов и построения устных сообщений;

38 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

39 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

310 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	31, 32, 33, 34, 35	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	36, 37	У10
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	38, 39, 310	У11, У12

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
---	--	--

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

– **предметных:**

Зп1 - нормы русского родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

Зп2 - изобразительно-выразительные возможности русского родного языка;

Уп1 - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

Уп2 - владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

Уп3 - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	61
консультации	3
лабораторные работы	
практические занятия	17
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		8	
Тема 1.1. Фонетика, орфоэпия	Содержание	4	
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Интонационное богатство русской речи	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 1 Орфоэпические нормы. Использование орфоэпического словаря	2	
Тема 1.2. Графика, орфография	Содержание	4	
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С-. Правописание И – Ы после приставок	3	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 2 Графика, орфография	1	
Раздел 2. Лексика и фразеология		8	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	2	
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 3 Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление	1	
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	Содержание	2	
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Активный и пассивный словарный запас. Особенности русского речевого этикета. Словари русского языка	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	ОК 01 ОК 05

	Практическая работа № 4 Лексика с точки зрения ее употребления	1	ОК 06
Тема 2.3. Фразеология	Содержание	2	
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Лексико-фразеологический разбор	2	ОК 01 ОК 05
Тема 2.4. Лексические нормы	Содержание	2	
	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 5 Лексика и фразеология	1	
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография		10	
Тема 3.1. Морфемика, словообразование	Содержание	2	
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия. Морфемный разбор слова	2	ОК 01 ОК 05
Тема 3.2. Способы словообразования	Содержание	4/1	
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2/1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 6 Способы словообразования	2	ОК 01 ОК 05
Тема 3.3. Орфография	Содержание	4	
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов	3	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 7 Морфемика, словообразование, орфография	1	ОК 01 ОК 05
Раздел 4. Морфология и орфография		20	
Тема 4.1 Имя существительное	Содержание	2	
	1. Лексико-грамматические разряды существительных. Правописание склонений имен существительных. Правописание сложных существительных	1	ОК 01 ОК 05
Тема 4.2. Имя прилагательное	2. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных	1	ОК 01 ОК 05
	Содержание	4	

Тема 4.3. Местоимение	1. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений		ОК 01 ОК 05
Тема 4.4. Имя числительное	2. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 8 Правописание существительных, прилагательных, числительных	2	ОК 01 ОК 05
Тема 4.5. Правописание глаголов	Содержание	2	
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание <i>не</i> с глаголами	2	ОК 01 ОК 05
Итого за 1 семестр		34	
Тема 4.6. Правописание причастий, деепричастий	Содержание	2	
	1. Образование причастий. Суффиксы и окончания причастий. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных.	2	ОК 01 ОК 05
	2. Образование деепричастий. Правописание <i>не</i> с причастиями и деепричастиями		
Тема 4.7. Наречие	Содержание	2	
	1. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий 2. Отличие слов категории состояния от слов- омонимов. Группы слов категории состояния	2	ОК 01 ОК 05
Тема 4.8. Правописание предлогов	Содержание	2	
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 4.9. Правописание союзов	Содержание	2	
	Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 9 Правописание предлогов и союзов	1	ОК 01 ОК 05
Тема 4.10.	Содержание	2	

Правописание частиц, междометий и звукоподражаний	Правописание частиц, междометий и звукоподражаний	2	ОК 01 ОК 05
Тема 4.11. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание	2	
	1. Морфология и орфография	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 10. Морфология и орфография	1	ОК 01 ОК 05
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация		18	
Тема 5.1. Словосочетание	Содержание	2	
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.2. Простое предложение	Содержание	2	
	Виды предложений по цели высказывания; Второстепенные члены предложения. Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Тире между подлежащим и сказуемым	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.3. Осложненное простое предложение	Содержание	2	
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 11. Словосочетание и простое предложение	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами	Содержание	2	
	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.5. Вводные слова и предложения	Содержание	2	
	Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.6. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи	Содержание	2	
	Знаки препинания и употребление междометий в речи. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге	1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 12. Отработка навыков замены прямой речи – косвенной. Цитирование	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.7.	Содержание	2	

Знаки препинания в сложносочиненном предложении	Сложносочиненное предложение. Употребление сложносочиненных предложений в речи	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.8.	Содержание	2	
Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	1.Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. 2.Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.9.	Содержание	2	
Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении, в простом и сложном предложении	1.Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 13 Синтаксис и пунктуация	1	ОК 01 ОК 05
Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи		14	
Тема 6.1.	Содержание	2	
Функционально-смысловые типы речи	1.Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа № 14 Функционально-смысловые типы речи	1	ОК 01 ОК 05
Тема 6.2	Содержание	2	
Разговорный стиль речи	1.Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.3	Содержание	2	
Научный стиль речи	1.Основные жанры научного стиля	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	Содержание	2	
Тема 6.4	1.Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.5	Содержание	2/2	

Публицистический стиль речи	1.Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. 2.Создание текста в публицистическом стиле	2/1	ОК 01 ОК 05
Тема 6.6. Официально-деловой стиль	Содержание 1.Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Официально-деловой стиль	1/1 1/1	ОК 01 ОК 05
Тема 6.7. Информационная переработка текста	Содержание 1.Информационная переработка текста	1 1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Тема 6.8. Текст как произведение речи	Содержание 1.Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. 2.Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста	2 2	ОК 01 ОК 05
	Самостоятельная работа	3	
	Консультация	3	
	Промежуточная аттестация	3	
	Итого за 2 семестр	53	
	Всего	87	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.3 образовательной программы специальности: кабинет русского языка и литературы №9.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

Основные печатные издания

1. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для СПО / Е. С. Антонова [и др.].– Москва : Академия, 2019. – 408 с. : ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7886-4. – Текст : непосредственный
2. Воителева, Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учебное пособие для СПО / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. : ил.- (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7887-1. – Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык и литература : учебник. Часть 1. Русский язык / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914134> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Рачеева, Л. А. Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716> (дата обращения: 28.04.2023). — Текст : электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 13.01.2023).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281> (дата обращения: 13.01.2023).
3. Лекант П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 3п1, 3п2	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала,	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий, сочинений, тестов, эссе.

	демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	X	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8	X	внутренний мониторинг